



GRONINGEN AIRPORT EELDE

**Toegangsreglement
Groningen *Airport* Eelde**

Toegangsreglement

Inhoudsopgave toegangsreglement Groningen Airport Eelde

Samenvatting belangrijkste elementen toegangsreglement	3
1. Inleiding	4
1.1 Doel.....	4
1.2 Basis.....	4
1.3 Verantwoordelijkheid.....	4
1.4 Inhoud reglement	5
1.5 Wijzigingen.....	5
1.6 Inzage.....	5
1.7 Aansprakelijkheid	5
2. Toegangspassen	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Voor welke gebieden zijn toegangspassen nodig.....	6
2.3 Welke soorten toegangspassen zijn er.....	6
2.4 Financiële vergoeding	7
2.5 Geldigheidsduur en prijs	7
3. Toegangsautorisatie voor de aangewezen gebieden	8
3.1 Lettercoderingen	8
3.2 Biometrische Beveiliging.....	8
4. Toegangscriteria voor doorgangen	9
4.1 Doorgangen.....	9
5. Aanvragen toegangspas.....	9
5.1 Wie moet een toegangspas aanvragen.....	9
5.2 Hoe vraagt u een GAE-toegangspas aan	9
5.3 Aanmaak + Afgifte toegangspas.	10
5.4 Wanneer moet de toegangspas worden ingeleverd	10
6. Geen verklaring van geen bezwaar verstrekt of ontvangen	11
7. Bezoekers.....	11
7.1 Bezoekers.....	11
7.2 Grote groepen bezoekers, pers etc.....	11
7.3 Bijeenkomsten, feesten etc.....	11
8. Waaraan dient een pashouder zich te houden	12
9. Handhavingsbeleid.....	12
9.1 Algemeen	12
9.2 De belangrijkste kenmerken van het handhavingsbeleid zijn:	12
10. Toezicht en controle.....	13
10.1 Controlerende functionarissen	13
10.2 Aanwijzingen.....	13
Aanwijzingen door of namens deze functionarissen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd. De aanwijzingen kunnen bestaan uit onder andere:	13
10.3 Onregelmatigheden	14
Bijlage 1 platformindeling.....	15
Bijlage 2 Securitygebieden	16

Samenvatting belangrijkste elementen toegangsreglement

1. Iedereen die op de luchthaven werkt en op beschermde delen toegang heeft dient een GAE-toegangspas te hebben en zichtbaar te dragen.
2. De GAE-toegangspas is persoonlijk en blijft eigendom van de luchthaven.
3. Met de aanvraag en de verstrekking van de GAE-toegangspas gaat de betrokkene akkoord met de geldende regels.
4. De werkgever wordt aangeraden in de arbeidsvoorwaarden op te nemen dat het hebben en het behouden van de GAE-toegangspas een voorwaarde is voor het vervullen van de functie. De luchthaven kan gedwongen zijn of worden de pas in te nemen en de betrokkene de toegang te ontzeggen
5. De GAE-toegangspas geeft een autorisatie voor gebieden aan en bewijst dat betrokkenen kennis heeft van de security regels en de (vlieg)veiligheid (safety and security)
6. Bij overtreding van voorschriften of regels kan de havendienst, namens de havenmeester, de toegangspas direct innemen.
7. Aanwijzingen van de Havenmeester, Airport Duty Managers en het beveiligingspersoneel dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
8. De GAE-toegangspas mag alleen gebruikt worden ten behoeve van de uitoefening van uw functie.
9. Bezoekers aan of op airside dienen een bezoekerspas te dragen en te worden begeleid.
10. Toegang tot airside met voertuigen wordt in een aparte regeling beschreven.

1. Inleiding

1.1 Doel

Om de veiligheid (safety) van u, uw werknemers, passagiers en alle bezoekers van Groningen Airport Eelde (GAE) te waarborgen en om te voldoen aan de (security) verplichtingen gesteld in de verschillende (EU) wetgeving is de luchthaven verdeeld in gebieden die voor het publiek toegankelijk zijn en gebieden die niet voor het publiek toegankelijk zijn. Deze niet voor het publiek toegankelijke gebied betreft onder andere de aangewezen beschermde en beveiligde gebieden. U kunt dus niet zomaar overal op GAE terecht. Voor de niet voor het publiek toegankelijke gebieden heeft u een toegangsbewijs nodig in de vorm van een GAE-toegangspas. Deze toegangspas is alleen te verkrijgen indien men aan de voorwaarden voldoet die in dit toegangsreglement staan vermeld.

Tevens heeft GAE zelf gebieden aangewezen die alleen voor personeel van, of werkzaam op de luchthaven toegankelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een parkeervoorziening.

Toegang tot airside op de luchthaven d.m.v. voertuigen wordt in de regeling "toegang voertuigen tot airside" beschreven.

1.2 Basis

Het voeren van een toegangsbeleid is o.a. een voor GAE van overheidswege opgelegde wettelijke verplichting en is een uitwerking van o.a. Internationale en nationale regelgeving, zoals opgenomen in Annex 17 van de International standards and recommended practices van de International Civil Aviation Organization (ICAO), EU-verordening nr. 300/2008, hoofdstuk 1 en afdeling 3A van de luchtvaartwet. Dit reglement is dan ook een aanvulling op deze en andere wetgeving en regelgeving. Alle daaruit voortvloeiende regels en aanwijzingen zijn dan ook onverminderd van kracht en worden als bekend verondersteld. Zij worden in dit reglement dan ook niet meer genoemd.

Ook voert GAE in het kader van haar Veiligheids Management Systeem het beleid dat een ieder die op de luchthaven werkt, bekend moet zijn met de bijzondere risico's en omstandigheden die het werken op een luchthaven met zich meebrengt.

1.3 Verantwoordelijkheid

De Exploitant van GAE is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regelgeving uit de luchtvaartwet. De Havenmeester, tevens aangewezen securitymanager van GAE, is belast met de uitvoering en handhaving van deze regelgeving. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Havenmeester. Hij zal zijn oordeel zorgvuldig afwegen en rekening houden met alle betrokkenen. Eventueel wint hij advies in bij derden.

De havenmeester heeft tevens de Havendienst en het beveiligingsbedrijf aangewezen om namens hem de uitvoering, toezicht en handhaving op zich te nemen.

GAE verwerkt de persoonsgegevens van de pashouder zoals opgenomen op het aanvraagformulier, alsmede het gebruik van de GAE toegangspas voor administratieve doeleinden, ten behoeve van de toegang(scontrole), alsmede overige doeleinden in het kader van de bescherming van de burgerluchtvaart. Autoriteiten kunnen op wettelijke gronden inzage en of overgave van deze gegevens vorderen. Op doorgangen, terreinen, ruimtes en werkplekken etc kan van camerabewaking gebruik gemaakt worden.

1.4 Inhoud reglement

In dit reglement wordt ingegaan op de verschillende soorten toegangsbewijzen en hun toekenningscriteria, de aanvraagprocedures, de autorisatie, aanvullende regelgeving en het handhavingsbeleid.

Bij overtreding van de regelgeving uit dit reglement kunnen sancties worden opgelegd. Bij herhaaldelijke overtredingen kan dit zelfs leiden tot definitieve inname van de toegangspas.

1.5 Wijzigingen

GAE behoudt zich het recht voor op elk moment, zonder vooraankondiging, dit toegangsreglement te wijzigen, te veranderen, regelgeving toe te voegen of in te trekken. GAE kan dit doen, opgelegd door nieuwe of veranderde wetgeving of uit eigener beweging. GAE zal zo spoedig mogelijk een ieder zo goed mogelijk op de hoogte brengen van deze veranderingen. Daarnaast is iedere pashouder verplicht zich op de hoogte te stellen en te houden van dit toegangsreglement.

1.6 Inzage

Dit reglement kan worden ingezien bij de Havendienst op Groningen Airport Eelde. Aan alle gebruikers, diensten en bedrijven op de luchthaven zal een exemplaar van dit reglement worden toegestuurd. Eventuele door GAE aangegeven wijzigingen in dit reglement dienen zelf aangebracht te worden. Het reglement dat ter inzage ligt bij de Havendienst wordt geacht het meest recente en van toepassing zijnde exemplaar te zijn. Het reglement is ook beschikbaar via de website van de luchthaven.

1.7 Aansprakelijkheid

Groningen Airport Eelde N.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele door de houder veroorzaakte/opgelopen schade tijdens het verblijf op het luchthaventerrein.

De aanvrager/houder is altijd aansprakelijk voor; door hem/haar aangerichte schade aan luchthaveneigendommen of andere op het luchthaventerrein aanwezige zaken.

De Exploitant aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade ontstaan doordat accommodatie of afhandelingsfaciliteiten, geheel of gedeeltelijk, niet ter beschikking kunnen worden gesteld.

2. Toegangspassen

2.1 Algemeen

De GAE toegangspas is voorzien van:

1. Een legitimatiedeel waarop naam, werkgever/bedrijf, geldigheidsduur, pasfoto en kleur/lettercode met betrekking tot autorisatie staan vermeld.
2. Een proximitydeel welke dient om via toegangslezers toegang te verkrijgen tot beschermde en beveiligde gebieden. Deze komt overeen met de autorisatie. **Hierdoor mogen er geen gaten in de pas gemaakt worden omdat dit het proximitydeel beschadigd.**

2.2 Voor welke gebieden zijn toegangspassen nodig

Om de veiligheid en de beveiliging goed te waarborgen kent GAE een aantal niet voor publiek toegankelijke gebieden, beschermde en beveiligde gebieden. Toegang tot deze gebieden is alleen mogelijk met een GAE toegangspas. De belangrijkste beschermde gebieden zijn: de vertrekhal, de aankomsthal en de bagagehal in de passagiersterminal, de randwegen en het platform aan Airside. Tot de beveiligde gebieden behoort o.a. het kantoorgedeelte van de passagiershal en het parkeerterrein.

2.3 Welke soorten toegangspassen zijn er

Er zijn vier soorten toegangspassen, die elk door middel van een achtergrondkleur, namelijk rood, blauw, geel en wit, te onderscheiden zijn van elkaar. De lettercode geeft aan of men bevoegd is om zich in een bepaald afgeschermd of beveiligd gebied te bevinden.

Rood

De toegangspassen met een rode achtergrondkleur geven een bevoegdheid aan die de houder heeft vanuit een wet. Deze pashouder heeft wettelijke bevoegdheden op het luchtvaartterrein. Dit kan een opsporende, toezichhoudende of controlerende bevoegdheid zijn. (Zie verder Handhaving).

Blauw

De toegangspassen met een blauwe achtergrondkleur geven aan dat de houder werkzaam is bij de luchthaven of een bedrijf gevestigd op de luchthaven.

Geel

De toegangspassen met een gele achtergrondkleur geven aan dat de houder lid is van een vlieg- of paraclub.

Wit

De toegangspassen/visitorpas met een witte achtergrond geven aan dat de houder een bezoeker is, of een persoon die tijdelijk werkzaamheden verricht op de luchthaven.

2.4 Financiële vergoeding

Het bedrag dat u betaalt voor het verkrijgen van een toegangspas, is samengesteld uit kosten die worden gemaakt voor de toegangspas. Dit zijn o.a. aanmaakkosten, kosten voor het gebruik van apparatuur en kosten voor het afnemen van een safety & security toets.

Voor het door u betaalde bedrag mag u voor de aan de toegangspas toegekende geldigheidsduur (maximaal 5 jaar) gebruik maken van de toegangspas. Bij vervanging i.v.m. verlies/diefstal zal opnieuw een vergoeding worden gevraagd.

2.5 Geldigheidsduur en prijs

De geldigheidsduur van de toegangspas kan maximaal vijf jaar bedragen. Na die vijf jaar dient de toegangspas vervangen te worden. De geldigheid kan ook korter zijn, dit ter beoordeling van de Havenmeester. Verlenging van de toegangspas is niet mogelijk. De kosten van de toegangspas kunnen jaarlijks verhoogd worden. De prijs voor het gebruik van de toegangspas wordt in of omstreeks januari van elk jaar vastgelegd. De afgifte datum van de toegangspas is bepalend voor de hoogte van de kosten. De toegangspas blijft altijd eigendom van de luchthaven GAE en wordt slechts gedurende de geldigheidsduur, tegen kosten, in bruikleen verstrekt. Er vindt geen restitutie plaats.

Bij vernieuwing (verlopen van de geldigheidsdatum, verlies, diefstal of het niet retourneren) van de GAE-toegangspas, dan wel zichtbare mechanische schade aan de pas waardoor deze niet meer functioneert, worden kosten in rekening gebracht.

3. Toegangsautorisatie voor de aangewezen gebieden

Landside

De toegang tot de publieke delen op het landside gedeelte van het luchtvaartterrein staat los van de achtergrondkleur of de lettercode. Hier is de autorisatie op de (gecontroleerde) doorgangen bepalend of men toegang heeft of niet.

Airside

Op het airside gedeelte van het luchtvaartterrein is de lettercode van de toegangspas bepalend of men bevoegd is om een bepaald gedeelte (sector) te betreden.

3.1 Lettercoderingen

De GAE toegangspas kan voorzien zijn van de volgende lettercoderingen:

- A (zwart)
- B (zwart)
- C (zwart)
- L (zwart)
- X (zwart)
- A (rood)
- V (rood)
- B (rood)

Lettercode A en/of B en/of C (zwart)

Pashouders met één of meer van deze zwarte lettercode(s) op hun toegangspas hebben toegang tot de corresponderende sectoren op het platform. (zie plattegrond in bijlage)

Lettercode L (zwart)

Pashouders met een zwarte L op hun toegangspas hebben toegang tot het landingsterrein.

Lettercode X (zwart)

Pashouders met een zwarte X op hun toegangspas hebben geen veiligheidsonderzoek/screening ondergaan. Dit is niet noodzakelijk voor sector A en C.

Lettercode A (Rood)

Pashouders met een rode A op hun toegangspas hebben toegang tot de aankomsthal.

Lettercode V (Rood)

Pashouders met een rode V op hun toegangspas hebben toegang tot de vertrekhal.

Lettercode B (Rood)

Pashouders met een rode B op hun toegangspas hebben toegang tot de bagagehal.

3.2 Biometrische Beveiliging

Bij een biometrische beveiliging wordt gebruik gemaakt van de techniek voor het herkennen en identificeren van personen. Op GAE wordt gebruik gemaakt van de vingervorm. Deze is alleen van toepassing op personen werkzaam in het SRA/SRA-CP (Security Restricted Area/Critical Part) gedeelte. Op GAE zijn er twee doorgangen voorzien van de vingervorm. Een mobiele unit, welke tijdens de afhandeling van commerciële vluchten op het platform B staat. En een vaste unit in de terminal bij de doorgang naar de bagagehal. Eén ieder die werkzaam is in het SRA/SRA-CP gedeelte dient via één van deze doorgangen te gaan. De vingervorm wordt bij de

havendienst ingescand en gekoppeld aan de betreffende pas. Dit gebeurt bij afgifte van de GAE-toegangspas en indien men toegang heeft voor sector B en/of de bagagehal.

4. Toegangscriteria voor doorgangen

4.1 Doorgangen

De toegangsautorisaties voor doorgangen op het luchthaventerrein kunnen nooit hoger zijn dan de bevoegdheid tot het betreden van het daarop aansluitende beveiligde of beschermde gebieden op basis van de toegangspas.

Bij de aanvraag of de verstrekking van de toegangspas wordt in overleg met of namens de Havenmeester een autorisatie vastgesteld voor de doorgangen. Het is de Havenmeester die bepaald of een autorisatie wordt toegekend.

Indien de aanvrager toegang tot sector B en/of de bagagehal vraagt en verleend krijgt dan gaat de pashouder tevens akkoord dat zijn biometrische gegevens in het toegangsbeheer systeem wordt opgeslagen en gebruikt. Biometrische en persoonlijke gegevens worden niet bij elkaar of aan elkaar gekoppeld bewaard. Het systeem maakt deze koppeling middels een unieke code (onbekend bij de luchthaven) en checkt na het aanbieden van de toegangspas en de biometrie, middels de code of de biometrie gegevens overeen komen.

5. Aanvragen toegangspas

5.1 Wie moet een toegangspas aanvragen.

Een toegangspas dient door een ieder te worden aangevraagd indien betrokkene:

- werkzaam is op de luchthaven
- werkzaam is bij een bedrijf of instelling gevestigd op de luchthaven en toegang tot airside heeft.
- waar het gebouw waar men werkzaam is beschermde gebieden kent
- het gebouw de grens vormt tussen land- en airside.
- clubleden van een vliegvereniging of paraclub.
- wettelijk daartoe verplicht wordt

Daarnaast kan de Havenmeester bepalen dat voor niet genoemde situaties toch een GAE-toegangspas benodigd is.

5.2 Hoe vraagt u een GAE-toegangspas aan

Een GAE-toegangspas kunt u aanvragen bij de havendienst te GAE. Hiervoor dient u een geldig paspoort c.q. identiteitskaart mee te nemen. Ook moet er een aanvraagformulier ingevuld worden. Dit formulier is verkrijgbaar bij de havendienst. Personen die geen veiligheidsonderzoek dienen te ondergaan, moeten wel een volledig en correct ingevulde "Geleideformulier werkgever Burgerluchtvaart" inleveren. De verdere procedure wordt u bij de havendienst bekend gesteld.

Wet veiligheidsonderzoeken:

De Wet Veiligheidsonderzoeken (hierna te noemen WVO) is van toepassing op elke (toekomstige) medewerker die werkzaam is in het aangewezen beveiligd gebied. De WVO bepaalt dat een toekomstige medewerker, werkzaam in het aangewezen beveiligd gebied, vóór zijn feitelijke tewerkstelling een veiligheidsonderzoek moet ondergaan. Eerder kan hij niet aan het werk.

Het veiligheidsonderzoek wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Algemene Inlichtingen en Veiligheidsdienst (AIVD) door de Koninklijke Marechaussee te Schiphol. Alle overige medewerkers of personen die een toegangspas aanvragen behoeven geen veiligheidsonderzoek te ondergaan. Op toegangspassen van personen welke geen veiligheidsonderzoek hebben ondergaan zal, naast de aanduiding tot welk gebied men toegang heeft, een "X" worden gezet. Dit voor de verduidelijking richting de handhaving.

De werkgever dient op de daarvoor bestemde formulieren te bevestigen dat bedoeld persoon werkzaamheden gaat uitvoeren en dient er derhalve zorg voor te dragen dat de geregistreerde gegevens van de handtekeninggemachtigde altijd up-to-date zijn. Wijziging of aanvraag voor een handtekening gemachtigde kunnen bij GAE worden aangevraagd tot een maximum van twee personen.

Safety & Security Awareness:

Ingevolge EU verordening 2320 zijn luchthavenexploitanten verplicht om pashouders te trainen in beveiligingsbewustzijn. Deze training heeft tot doel de pashouder beter bewust te maken van de bestaande dreiging in de luchtvaart, de achtergronden van de veiligheidsmaatregelen en de bijdrage die wij allen hieraan kunnen leveren. Ingevolge het integrale veiligheid managementsysteem GAE (IVMG) dient een pashouder ook een safetytraining te volgen.

GAE heeft hiervoor een trainingsprogramma ontwikkeld dat wordt afgesloten met een toets. Deze toets wordt afgenomen bij afgifte van de toegangspas. Om de toets met goed gevolg af te kunnen leggen, dient u het "Instructieprogramma Beveiligingsbewustzijn" vooraf te bestuderen. Dit programma is te vinden via internet op www.groningenairport.nl/security. Het wachtwoord dat ingevuld moet worden is "7070".

Ook dient het "Handboek Safety & Security" bestudeerd te worden. Deze is verkrijgbaar bij de havendienst of kunt u downloaden op de bovenstaande internetsite. Om in aanmerking te komen voor een toegangspas dient, voor zowel het safety als het security gedeelte, een 80% score behaald te worden. Bij het niet behalen van een 80% score komt men in aanmerking voor een herkansing. Tussen het tijdstip van de eerste toets en de herkansing dient minimaal één dag te liggen, waarin men zich opnieuw met behulp van het instructieprogramma en het handboek kan voorbereiden.

5.3 Aanmaak + Afgifte toegangspas.

De toegangspas wordt aangemaakt als aan alle voorwaarden is voldaan en men is geslaagd voor de "Safety & Security Toets". Daarna kan de toegangspas worden afgegeven. De betaling geschiedt contant op het havendienstkantoor of op rekening. De toegangspas wordt alleen afgegeven aan de betrokkene zelf en niet aan derden.

5.4 Wanneer moet de toegangspas worden ingeleverd

Zodra de werkzaamheden van de pashouder op GAE beëindigd zijn of het clublid zijn lidmaatschap heeft beëindigd, dient de pas te worden ingeleverd bij de Havendienst op GAE. Tevens dient de toegangspas zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de geldigheidsduur te worden ingeleverd bij de Havendienst op GAE. Het niet inleveren van een pas verhoogt onnodig uw kosten. Bij niet inleveren van de pas zal doorbelasting – zijnde de kosten van verlies – plaatsvinden. De aanvrager(bijvoorbeeld clubleden) en/of werkgever blijft volledig verantwoordelijk in deze. Voor de aanvraag van een toegangspas voor een werknemer is de werkgever altijd verantwoordelijk.

LET OP: De GAE-toegangspas is en blijft eigendom van GAE.

6. Geen verklaring van geen bezwaar verstrekt of ontvangen

N.B.

Indien er geen verklaring van geen bezwaar wordt afgegeven mag GAE, van overheidswege, niet overgaan tot afgifte van een toegangspas. De werkgever wordt geadviseerd dit als ontbindende voorwaarde in het arbeidscontract vast te leggen. GAE kan, voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet afgeven van een verklaring van geen bezwaar door de Koninklijke marechaussee, geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden noch kan GAE aansprakelijk worden gesteld voor enige andere schade voortvloeiend uit het niet afgeven van een verklaring van geen bezwaar.

Indien een aanvrager geen verklaring van geen bezwaar heeft ontvangen of verkregen of op de aanvraag van de verklaring van geen bezwaar negatief is beslist en dus geen toegangspas van Groningen Airport Eelde verstrekt kan krijgen, mag deze niet in de beschermde of beveiligde gebieden komen, zich bevinden of werkzaamheden verrichten.

7. Bezoekers

7.1 Bezoekers

Een bezoeker moet altijd begeleid worden door een houder van een permanente GAE-toegangspas, die in vaste dienst is van een op GAE gevestigde onderneming of club. Deze pashouder mag maximaal vijf bezoekers begeleiden. Het bezoek moet gerelateerd zijn aan de bedrijfsvoering van de begeleidende pashouder. De begeleider kan de bezoeker meenemen naar die gebieden waarvoor de begeleider geautoriseerd is. De pashouder moet altijd bij de bezoeker(s) blijven. Hij is verantwoordelijk voor het naleven van de regels door de bezoeker(s). De begeleider en de bezoeker(s) dienen zich vooraf te melden bij de havendienst. Nadat de bezoeker zich heeft gelegitimeerd en staat geregistreerd ontvangt hij of zij een bezoekerspas. Legitimeren kan alleen middels een geldig paspoort of id-kaart (geen rijbewijs). De bezoekerspas dient aan het einde van het bezoek weer ingeleverd te worden.

7.2 Grote groepen bezoekers, pers etc.

Het als bezoeker(s) toelaten van pers, filmploegen en grote groepen bezoekers (meer dan vijf personen) etc. op het platform is alleen toegestaan na vooraf verkregen toestemming van de Havenmeester. Indien toestemming gegeven wordt door de Havenmeester, dienen eventuele nadere aanvullende aanwijzingen strikt opgevolgd te worden.

7.3 Bijeenkomsten, feesten etc.

Voor bijeenkomsten, vergaderingen, open dagen, feesten, partijen op het luchthaventerrein en andere niet dagelijkse of normale bedrijfsmatige processen of zaken die geheel of gedeeltelijke plaats (kunnen) vinden op het airside-gedeelte van de luchthaven, dient vooraf eerst schriftelijke toestemming gevraagd te worden aan de Havenmeester van GAE. Ook indien deze alleen plaats vinden op "eigen" terrein zoals gepachte of gehuurde gronden. In voorkomend geval kan de Havenmeester nadere regels stellen. Het in bezit zijn van een vergunning van bijvoorbeeld de gemeente is een verantwoordelijkheid van de betrokkenen zelf en geeft niet automatisch toestemming vanuit GAE, noch hoeft GAE daardoor toestemming te verlenen.

8. Waaraan dient een pashouder zich te houden

- ❑ De pashouder dient zijn GAE-toegangspas op de luchthaven altijd, voor een ieder, zichtbaar te dragen.
- ❑ De GAE-toegangspas is persoonlijk en mag nimmer worden overgedragen.
- ❑ Het is de pashouder niet toegestaan zich te bevinden in een ruimte of gebied waartoe hij niet geautoriseerd is, behoudens de omschreven uitzonderingen in dit reglement.
- ❑ Indien de pashouder zijn dienstverband onderbreekt, beëindigt of wordt beëindigd dan dient de pashouder zijn pas onmiddellijk in te leveren bij de luchthaven.
- ❑ De pashouder dient aanwijzingen gegeven door personen genoemd in het onderdeel “handhaving” stipt en direct op te volgen.
- ❑ De pashouder is verantwoordelijk voor eventuele bezoekers die hij begeleidt.
- ❑ Het is ten strengste verboden een GAE-toegangspas uit te lenen of door anderen te laten gebruiken. Ook indien dit onbedoeld of zonder toestemming van de pashouder gebeurt door onzorgvuldig omgaan met zijn pas of door nalatigheid, is dit een overtreding.
- ❑ De GAE-toegangspas mag alleen functioneel gebruikt worden. D.w.z. dat men bezig moet zijn met de uitvoering van zijn werkzaamheden of taken die men uit hoofde van zijn functie heeft. De pas is dus nadrukkelijk niet bedoeld voor privé doeleinden van de pashouder of anderen.
- ❑ Het is niet toegestaan om de GAE-toegangspas na te maken of te kopiëren.
- ❑ Bij verlies van de toegangspas meldt de pashouder dit direct bij de Havendienst van GAE.
- ❑ Personen die zich zonder toegangspas of onbegeleid in een beschermd of beveiligd gebied bevinden kunnen op dat moment erfvredebreuk plegen.
- ❑ Het is niet toegestaan om zich tussen 23.00 uur en 06.00 uur op airside te bevinden, tenzij de luchthaven geopend (ambulancevluchten) is of na verkregen toestemming van de Havenmeester.
- ❑ De pashouder dient zich aan alle op hem vingerende regelgeving te houden en speciaal nog op het algemeen luchthavenreglement GAE. Dit reglement is te vinden op de website van GAE, www.gae.nl

9. Handhavingsbeleid

9.1 Algemeen

Toegang tot de beschermde en beveiligde gebieden wordt verleend via een beperkt aantal gecontroleerde doorgangen. De toegangscontrole is o.a. gericht op preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gedrag gericht tegen de beveiliging burgerluchtvaart en de daarvoor bestemde faciliteiten en om het veiligheidsniveau(safety) van de luchthaven te verhogen.

Toegang tot een bepaald gebied dient “functioneel noodzakelijk” te zijn. Dit houdt in dat een persoon namens een bedrijf werkzaamheden moet verrichten die een toegevoegde waarde leveren aan de primaire of secundaire processen binnen dit gebied.

Bovendien zal bij overtreding een strikt sanctiebeleid worden gehanteerd naar zowel de pashouder als (eventueel) diens werkgever.

9.2 De belangrijkste kenmerken van het handhavingsbeleid zijn:

Pashouder:

Bij de eerste overtreding van de plichten genoemd in deze regeling of overtreding van andere wettelijke voorschriften bestaat de sanctie uit een schriftelijke officiële waarschuwing. Bij de tweede overtreding binnen een jaar volgt een tijdelijke inname van de GAE-toegangspas voor

drie dagen. Bij een derde overtreding volgt er een tijdelijke inname van de GAE-toegangspas voor veertien dagen met een proeftijd van een jaar. Indien de pashouder binnen dat jaar weer een overtreding begaat volgt definitieve inname van de GAE-toegangspas. In bijzondere omstandigheden kan de Havenmeester anders beslissen en eventueel zwaarder sancties opleggen.

Misbruik in de vorm van overdracht van de GAE-toegangspas aan een ander leidt altijd tot (tijdelijke) inname van de GAE-toegangspas en vergoeding van gemaakte kosten.

Misbruik van de GAE-toegangspas voor strafbare doeleinden, zoals smokkel van goederen of personen, leidt altijd tot onmiddellijke en definitieve inname van de GAE-toegangspas. Ook bij andere overtredingen uit een andere wet of voorschrift kan tot gevolg hebben dat de GAE-toegangspas tijdelijk of definitief wordt ingenomen, dit ter beoordeling van de Havenmeester van Groningen Airport Eelde. Tevens kan een GAE-toegangspas door de Havenmeester zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang worden ingetrokken en daarmee de toegang tot de genoemde gebieden of kan de verstrekking ervan worden geweigerd. Alle hieruit voortvloeiende consequenties zijn voor rekening van de pashouder.

Werkgever:

Indien op het aanvraagformulier voor een GAE-toegangspas, al dan niet bewust, onjuiste informatie is gegeven zal de GAE-toegangspas niet worden verstrekt. Bij meerdere aanvragen op onjuiste informatie binnen 1 jaar behoudt GAE zich het recht voor in het geheel geen GAE-toegangspassen meer te verstrekken.

Van de werkgever wordt een adequate informatieverstrekking verwacht voor wat betreft de personeelsgegevens van werknemers waaraan een GAE-toegangspas is verstrekt. Bij het in gebreke blijven van de werkgever volgen sancties van beperking van de geldigheidsduur van de GAE-toegangspas tot en met het blokkeren van reeds uitgegeven passen. Dit geldt ook voor het geval de werkgever niet aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, zoals bijvoorbeeld bij wanbetaling.

10. Toezicht en controle

10.1 Controlerende functionarissen

Met de controle en toezicht op de naleving van de regels uit dit reglement of vanuit wetgeving zijn de functionarissen van de volgende bedrijven of diensten belast:

- Havenmeester GAE
- Havendienst GAE
- Koninklijke marechaussee
- Beveiligingsdienst
- Douane
- Luchtvaartpolitie

De voornoemde functionarissen zijn herkenbaar aan een GAE-toegangspas met een rode achtergrond en/of hun eigen identificatiepas.

10.2 Aanwijzingen.

Aanwijzingen door of namens deze functionarissen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd. De aanwijzingen kunnen bestaan uit onder andere:

- De betrokkene dient zich te verwijderen uit een beschermd of aangewezen gebied
- De betrokkene dient Airside te verlaten en zich naar Landside te begeven.
- De betrokkene dient zijn toegangspas ter inzage af te geven.
- De betrokkene dient zich te onderwerpen aan een securitycheck
- Etc.

Het niet opvolgen van aanwijzingen van deze functionarissen kan leiden tot de inname van de GAE-toegangspas door of namens de Havenmeester van GAE.

Pashouders zijn verplicht hun GAE-toegangspas op eerste verzoek dan wel aanmaning van voornoemde functionarissen behoorlijk ter inzage af te geven. Ingenomen GAE-toegangspassen dienen altijd te worden afgegeven aan de Havenmeester.

10.3 Onregelmatigheden

Indien een controlerende functionaris onregelmatigheden constateert dan begeleidt hij de betrokken pashouder naar de Havendienst. De Havenmeester, of bij diens afwezigheid de Airport Duty Manager, verifieert de gegevens van de pashouder en op basis van de bevindingen van de controlerende functionaris neemt hij, eventueel, maatregelen.

De Airport Duty Manager kan de pas tijdelijk innemen in afwachting van een beslissing van de Havenmeester. Het vervolgens, tijdelijk of definitief, innemen van een GAE-toegangspas gebeurt alleen door of namens de Havenmeester van GAE.

Een controlerende functionaris kan een toegangspas innemen in verband met onregelmatigheden of overtredingen, doch dient de toegangspas direct af te geven bij de Havenmeester van GAE c.q. de Havenmeester te informeren..

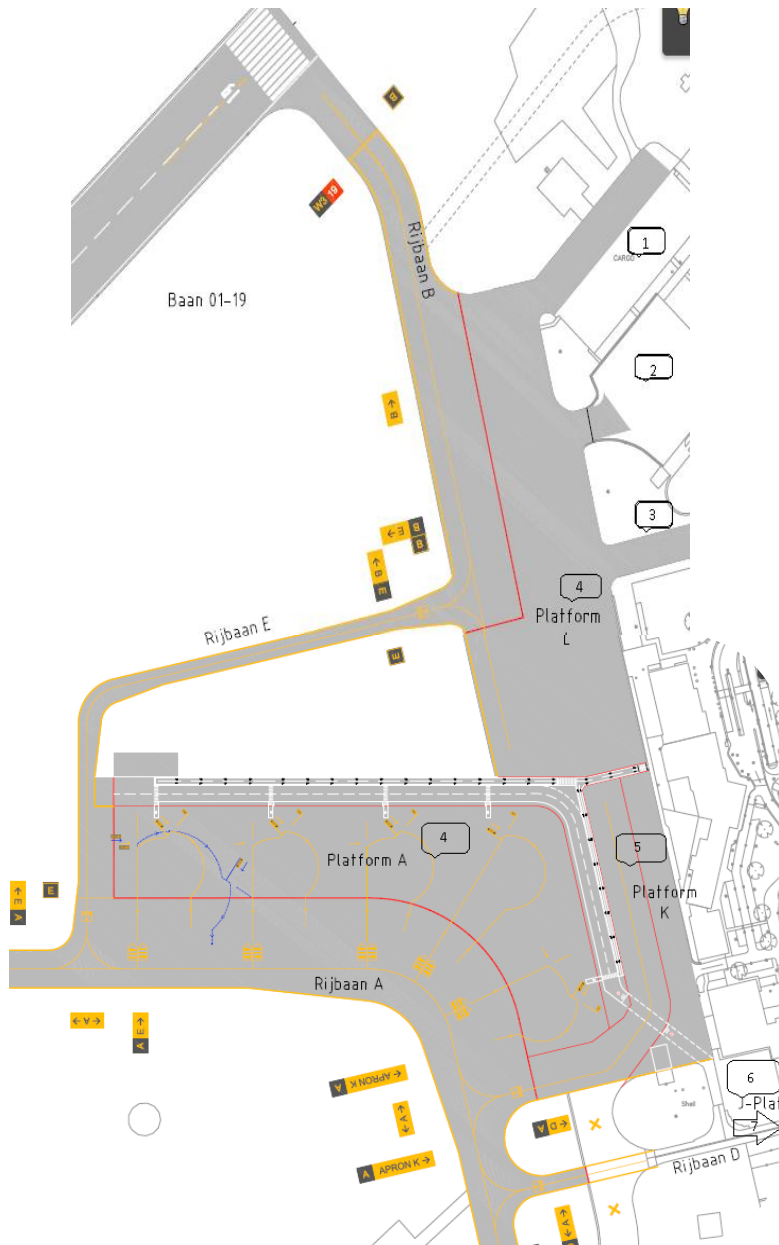
Eelde, 15 juli 2014

w.g.

M. van de Kreeke
Directeur
Groningen Airport Eelde N.V.

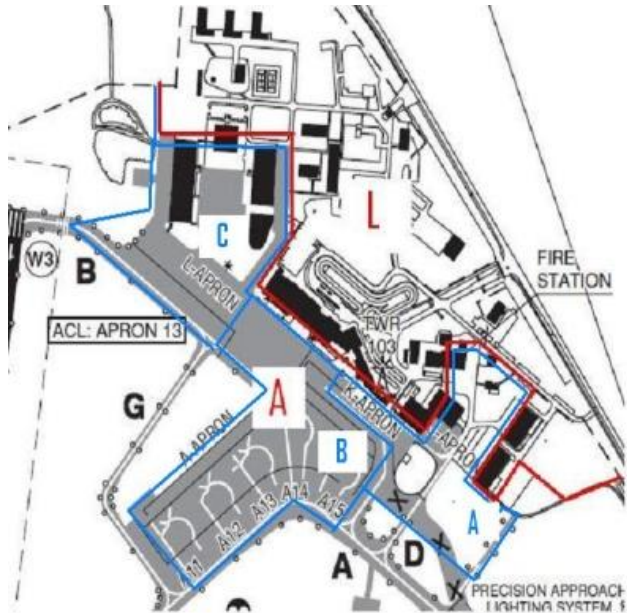
w.g.

O.G. de Jong
Havenmeester
Groningen Airport Eelde N.V.



Bijlage 2 Securitygebieden

Hieronder treft u de indeling van de sectoren A,B en C (blauw) en de scheiding Airside en Landside (rood)



— Scheiding gebieden landside en Airside

A = Airside
L = Landside

— Security sector A, B of C